

TERMOS DE USO DA PLATAFORMA GLM

GLM SOLUÇÕES INDUSTRIAIS LTDA. - CNPJ 48.668.285/0001-60

Versão 1.0 - Última atualização: 27 de agosto de 2026

Os presentes **Termos de Uso da Plataforma GLM** ("Termos") regulamentam o acesso, cadastro e utilização da plataforma digital disponibilizada pela **GLM SOLUÇÕES INDUSTRIAIS LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 48.668.285/0001-60**, doravante denominada simplesmente "**GLM**" ou "**Plataforma**".

Ao realizar seu cadastro e selecionar a opção "**Li e concordo com os Termos de Uso da Plataforma GLM**", o usuário declara ter lido, compreendido e aceitado integralmente todas as condições estabelecidas neste documento.

1. OBJETO E FINALIDADE DA PLATAFORMA

A Plataforma GLM é uma ferramenta tecnológica destinada à gestão, organização, armazenamento, atualização, solicitação, análise, consulta e compartilhamento controlado de documentos entre empresas contratantes, prestadores de serviços, fornecedores e demais empresas cadastradas.

A Plataforma tem como objetivo facilitar o controle documental relacionado à contratação e gestão de terceiros, permitindo que prestadores mantenham sua documentação atualizada e que empresas contratantes, quando devidamente autorizadas, possam consultar os documentos necessários às suas relações comerciais e contratuais.

2. FUNCIONALIDADES

A Plataforma poderá disponibilizar, conforme o perfil do usuário e o plano contratado, funcionalidades como: cadastro de empresas, usuários e colaboradores; armazenamento e organização de documentos; controle de validade e alertas de vencimento; atualização e substituição de documentos; solicitação, análise, aprovação ou reprovação documental; consulta de situação documental; gestão de terceiros; localização de empresas cadastradas; autorização de acesso; compartilhamento controlado; relatórios; comunicação de pendências e outras funcionalidades relacionadas à gestão documental.

As funcionalidades poderão ser modificadas, ampliadas ou atualizadas pela GLM em razão da evolução da Plataforma.

3. CADASTRO

Para utilização da Plataforma, poderão ser solicitadas informações necessárias à identificação do usuário e da empresa representada. O usuário é responsável pela veracidade, integridade e atualização das informações fornecidas.

O usuário que realizar cadastro ou utilizar a Plataforma em nome de pessoa jurídica declara possuir autorização ou poderes suficientes para representá-la. É proibida a utilização de informações falsas, fraudulentas ou pertencentes a terceiros sem autorização ou fundamento legítimo.

4. RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES

A empresa cadastrada é responsável pelas informações inseridas em sua conta. Compete ao usuário manter os dados cadastrais atualizados e corrigir informações incorretas assim que identificadas.

A GLM não será responsável por prejuízos decorrentes de informações incorretas, incompletas ou desatualizadas inseridas pelos próprios usuários.

5. RESPONSABILIDADE PELOS DOCUMENTOS

A empresa cadastrada é responsável pelos documentos inseridos na Plataforma, incluindo sua autenticidade, integridade, validade, atualização, origem, legitimidade e correspondência com a pessoa ou empresa indicada.

É proibido cadastrar documentos falsos, adulterados, fraudulentos ou obtidos de maneira ilícita. A GLM não é responsável pela emissão dos documentos enviados pelos usuários.

A simples existência de determinado documento na Plataforma não representa certificação de sua autenticidade pela GLM, salvo quando houver funcionalidade ou serviço específico que expressamente estabeleça análise ou validação.

6. DOCUMENTOS DE COLABORADORES E TERCEIROS

A empresa que inserir documentos ou informações relacionados a empregados, colaboradores, prestadores, sócios, representantes ou terceiros declara possuir legitimidade e fundamento jurídico adequado para realizar o respectivo tratamento.

Compete à empresa cadastrada avaliar quais informações são necessárias para sua atividade e para o atendimento das exigências das empresas contratantes.

7. VALIDADE E STATUS DOS DOCUMENTOS

A Plataforma poderá apresentar indicações como **válido, vencido, aprovado, recusado, pendente, regular, irregular, 100% em dia** ou expressões semelhantes.

Os status representam a situação identificada de acordo com as informações, documentos, datas de validade e critérios existentes na Plataforma. A indicação apresentada não constitui certificação emitida por órgão público nem garantia absoluta de regularidade jurídica, trabalhista, fiscal, previdenciária ou de segurança da empresa cadastrada.

A empresa contratante permanece responsável por determinar quais documentos e requisitos são necessários para suas atividades e contratações.

8. ATUALIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS

É responsabilidade da empresa cadastrada manter sua documentação atualizada. A Plataforma poderá disponibilizar alertas relacionados a documentos próximos do vencimento ou vencidos. Os alertas possuem caráter auxiliar e não afastam a responsabilidade do usuário pelo acompanhamento de suas próprias obrigações documentais.

9. SUBSTITUIÇÃO E EXCLUSÃO DOS DOCUMENTOS ANTERIORES

A Plataforma GLM foi desenvolvida para manutenção e disponibilização da **documentação atual** das empresas cadastradas.

Quando um documento vencido, expirado, desatualizado ou anteriormente cadastrado for substituído por uma nova versão, **o documento anterior será excluído do banco de dados ativo da Plataforma.**

A GLM **não mantém histórico permanente das versões anteriores dos documentos substituídos.** Após a substituição e exclusão, a versão anterior poderá não ser recuperável pelo usuário.

10. AUSÊNCIA DE SERVIÇO DE ARQUIVO HISTÓRICO

A Plataforma GLM não constitui serviço de arquivo permanente, arquivo legal ou guarda histórica dos documentos da empresa.

É responsabilidade do usuário manter, em seus próprios arquivos físicos ou digitais, cópias dos documentos que necessite conservar por obrigação trabalhista, previdenciária, fiscal, tributária, administrativa, contratual, regulatória, judicial ou qualquer outra obrigação legal.

O usuário não deverá utilizar a Plataforma GLM como única forma de guarda de documentos cuja conservação seja necessária ou obrigatória.

11. ACESSO DE EMPRESAS CONTRATANTES

A GLM **não concede, por iniciativa própria, acesso aos documentos privados de uma empresa cadastrada para outra empresa.**

A empresa titular do cadastro é responsável por decidir quais empresas contratantes poderão visualizar seus documentos. O acesso somente será disponibilizado após autorização realizada através das funcionalidades existentes na Plataforma.

12. AUTORIZAÇÃO PARA COMPARTILHAMENTO

Sempre que a empresa cadastrada decidir conceder acesso aos seus documentos para determinada empresa contratante, poderá ser exigida confirmação específica através do **Termo de Autorização de Acesso aos Documentos**.

A autorização será concedida diretamente pela empresa titular dos documentos. A GLM atua como fornecedora da infraestrutura tecnológica utilizada para realizar o compartilhamento. A decisão sobre conceder ou não o acesso pertence exclusivamente à empresa titular do cadastro.

13. RESPONSABILIDADE PELA AUTORIZAÇÃO

Antes de conceder acesso, o usuário deverá conferir a identificação da empresa contratante, incluindo razão social e CNPJ apresentados pela Plataforma.

A GLM não será responsável por autorização concedida equivocadamente pelo próprio usuário para empresa diversa daquela pretendida, desde que a Plataforma tenha apresentado corretamente a identificação da empresa autorizada.

Esta disposição não exclui as responsabilidades próprias da GLM relacionadas à segurança da Plataforma e ao tratamento de dados realizado sob sua responsabilidade.

14. SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS ESPECÍFICOS

A empresa contratante poderá, conforme as funcionalidades disponíveis, solicitar ao prestador documentos adicionais ou específicos necessários à relação entre as partes. A solicitação não implica disponibilização automática.

Compete à empresa titular avaliar a solicitação e disponibilizar o documento quando entender que existem necessidade e fundamento adequados. Documentos específicos poderão ser disponibilizados exclusivamente para a empresa contratante relacionada à respectiva solicitação.

15. REVOGAÇÃO DE ACESSO

A empresa titular poderá revogar autorizações concedidas anteriormente, conforme as funcionalidades disponíveis. A revogação impedirá novos acessos através da Plataforma.

A revogação não implica exclusão automática de cópias que tenham sido legitimamente obtidas anteriormente pela empresa contratante. A empresa contratante permanece responsável pelo tratamento realizado com as informações às quais teve acesso.

16. RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATANTE

A empresa contratante deverá utilizar os documentos acessados exclusivamente para finalidades legítimas relacionadas à contratação, homologação, qualificação, integração, fiscalização, gestão de terceiros ou

acompanhamento da relação comercial.

É proibido obter documentos sem autorização, compartilhar indevidamente informações, comercializar documentos ou dados, utilizar informações para finalidade ilícita, fornecer credenciais a pessoas não autorizadas ou tentar contornar controles de acesso da Plataforma.

A empresa contratante será responsável pelas operações realizadas com os documentos após seu acesso, conforme a legislação aplicável.

17. PLANOS E CONDIÇÕES COMERCIAIS

Determinadas funcionalidades da Plataforma poderão depender da contratação de plano pago. Valores, periodicidade, limites e funcionalidades serão apresentados no momento da contratação.

A GLM poderá disponibilizar planos gratuitos, promocionais, experimentais ou pagos e alterar suas condições comerciais para novas contratações, observadas as condições aplicáveis aos planos vigentes.

18. INADIMPLÊNCIA

Caso o pagamento do plano não seja realizado no prazo devido, a conta poderá ser suspensa e posteriormente considerada inativa.

Durante a suspensão ou inatividade, poderão ser bloqueadas ou limitadas funcionalidades como acesso à conta, envio de novos documentos, atualização de documentos, compartilhamento, consulta, gestão de colaboradores, relatórios e demais funcionalidades vinculadas ao plano.

19. INATIVIDADE SEM PAGAMENTO

A conta que permanecer **inativa e sem pagamento por período superior a 6 (seis) meses** estará sujeita à exclusão definitiva da Plataforma.

O usuário declara estar ciente de que a GLM não possui obrigação de manter indefinidamente contas inativas ou inadimplentes.

20. EXCLUSÃO DEFINITIVA DO CADASTRO

Após período superior a **6 (seis) meses de inatividade sem pagamento**, a GLM poderá realizar a **exclusão definitiva da conta e do cadastro da empresa na Plataforma**.

A exclusão poderá abranger cadastro da empresa, usuários e colaboradores; documentos empresariais e de colaboradores; certificados; informações cadastrais; registros documentais; configurações; permissões; vínculos entre empresas; documentos específicos; arquivos armazenados e demais informações operacionais vinculadas à conta.

Os documentos vinculados à conta serão **excluídos do banco de dados ativo da Plataforma, não sendo mantido arquivo documental para futura reativação**.

Poderão permanecer exclusivamente informações ou registros cuja conservação seja necessária em razão de obrigação legal ou regulatória, segurança, prevenção de fraude, comprovação de operações, exercício regular de direitos ou outra hipótese legalmente admitida.

21. IMPOSSIBILIDADE DE RECUPERAÇÃO

Concluído o processo de exclusão, a GLM **não terá obrigação de recuperar ou restaurar o cadastro, documentos, colaboradores, permissões, vínculos, configurações ou demais informações anteriormente existentes**.

A empresa declara estar ciente de que a exclusão é definitiva em relação aos dados operacionais eliminados da

Plataforma.

22. RETORNO À PLATAFORMA APÓS A EXCLUSÃO

Caso uma empresa cujo cadastro tenha sido definitivamente excluído deseje voltar a utilizar a Plataforma GLM, deverá **realizar todo o processo de cadastro novamente, desde o início**.

O novo processo poderá exigir criação de nova conta; novo cadastro da empresa, usuários e colaboradores; novo envio de todos os documentos; nova inserção das informações; nova configuração da conta; novas autorizações para empresas contratantes; novo aceite dos Termos de Uso vigentes e contratação de novo plano, quando aplicável.

O retorno à Plataforma após a exclusão **não será considerado reativação ou recuperação da conta anterior**, mas a realização de um novo cadastro.

23. RESPONSABILIDADE PELO BACKUP DOS DOCUMENTOS

Antes da substituição de documentos, cancelamento do plano ou encerramento da utilização da Plataforma, é responsabilidade da empresa manter cópias próprias das informações que necessite conservar.

A GLM não garante a recuperação de documentos regularmente excluídos conforme estes Termos. Eventuais backups técnicos utilizados pela GLM destinam-se à segurança, continuidade operacional e recuperação da infraestrutura e **não constituem serviço de armazenamento histórico ou recuperação individual de documentos para o usuário**.

24. REGISTROS TÉCNICOS E LOGS

A GLM poderá manter registros técnicos necessários para segurança, auditoria, prevenção de fraude, comprovação de operações, cumprimento de obrigações legais e exercício regular de direitos.

Poderão ser registrados, conforme aplicável, usuário responsável pela ação, empresa, CNPJ, data e horário, endereço IP, acessos, alterações, autorizações concedidas e revogadas, aceites eletrônicos e demais operações relevantes realizadas na Plataforma.

A exclusão dos documentos de uma conta não implica necessariamente a eliminação de registros técnicos cuja conservação possua fundamento legítimo ou legal.

25. SEGURANÇA DA CONTA

O usuário é responsável pela guarda e confidencialidade de suas credenciais. As senhas são pessoais e não deverão ser compartilhadas com pessoas não autorizadas.

Toda operação realizada através de conta autenticada poderá ser considerada realizada pelo respectivo usuário, sem prejuízo da apuração de eventuais acessos indevidos. O usuário deverá comunicar à GLM assim que identificar comprometimento de senha, acesso não autorizado ou qualquer situação que possa comprometer a segurança da conta.

26. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A utilização da Plataforma poderá envolver tratamento de dados pessoais e, dependendo dos documentos inseridos, dados pessoais sensíveis.

As partes deverão observar a legislação aplicável, especialmente a **Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**.

A empresa cadastrada permanece responsável pela legitimidade dos dados e documentos que inserir e pelas decisões de compartilhamento realizadas através de sua conta. A GLM permanece responsável pelas atividades de tratamento realizadas sob sua própria responsabilidade, nos limites estabelecidos pela legislação.

27. SEGURANÇA DA PLATAFORMA

A GLM adotará medidas técnicas e administrativas compatíveis com a natureza de sua atividade para proteção das informações tratadas na Plataforma.

Entretanto, nenhum sistema eletrônico pode garantir ausência absoluta de falhas, indisponibilidades ou incidentes. Caso ocorra incidente envolvendo dados pessoais, serão adotadas as providências cabíveis conforme a legislação aplicável.

28. DISPONIBILIDADE

A GLM buscará manter a Plataforma disponível e em funcionamento. Poderão ocorrer indisponibilidades temporárias decorrentes de manutenção, atualização, falhas técnicas, problemas de infraestrutura, indisponibilidade de fornecedores, problemas de conexão, incidentes de segurança, força maior e demais eventos fora do controle razoável da GLM.

Interrupções temporárias não caracterizam, isoladamente, descumprimento destes Termos.

29. PROPRIEDADE INTELECTUAL

A Plataforma GLM, incluindo sua marca, identidade visual, estrutura, interfaces, funcionalidades, sistemas, textos e demais elementos tecnológicos, é protegida pela legislação aplicável.

O cadastro e utilização da Plataforma não transferem ao usuário qualquer direito de propriedade intelectual. É proibido realizar engenharia reversa, reprodução, cópia, exploração comercial não autorizada ou tentativa de obtenção indevida do código ou estrutura tecnológica da Plataforma.

30. CONDUTAS PROIBIDAS

É proibida a utilização da Plataforma para prática de fraude; inserção de documentos falsos; acesso não autorizado; tentativa de invasão; exploração de vulnerabilidades; violação da privacidade de terceiros; comercialização indevida de informações; coleta automatizada não autorizada; utilização contrária à legislação; ou qualquer atividade que possa comprometer a segurança da Plataforma ou de seus usuários.

A GLM poderá suspender ou encerrar contas utilizadas em desacordo com estes Termos.

31. LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Observados os limites permitidos pela legislação brasileira, a GLM não será responsável por prejuízos decorrentes exclusivamente de informações incorretas inseridas pelos usuários; documentos falsos ou adulterados enviados por terceiros; documentos desatualizados por ausência de atualização do usuário; autorização concedida pelo usuário à empresa equivocada; utilização indevida dos documentos pela empresa que recebeu acesso; compartilhamento indevido de credenciais; ausência de cópia própria de documento substituído ou excluído; perda de informações decorrente da exclusão regular de conta inativa nos termos deste documento; ou atos praticados por usuários autorizados pela própria empresa.

Nada nestes Termos exclui responsabilidades que, por determinação legal, não possam ser afastadas.

32. SUSPENSÃO OU ENCERRAMENTO POR USO INDEVIDO

Independentemente da situação financeira da conta, a GLM poderá suspender ou encerrar o acesso em caso de fraude, documentos falsificados, tentativa de invasão, utilização ilícita, violação dos direitos de terceiros, risco à segurança da Plataforma ou descumprimento relevante destes Termos.

As medidas poderão ser adotadas sem prejuízo das providências legais cabíveis.

33. ALTERAÇÃO DOS TERMOS

A GLM poderá atualizar estes Termos para refletir alterações legais, regulatórias, comerciais, técnicas ou funcionais. Quando a alteração for relevante, a Plataforma poderá solicitar novo aceite. A versão aceita por cada usuário poderá ser registrada eletronicamente.

34. ACEITE ELETRÔNICO

Ao selecionar a opção **“Li e concordo com os Termos de Uso da Plataforma GLM.”**, o usuário manifesta eletronicamente sua concordância integral com este documento.

A GLM poderá registrar, para fins de comprovação, identificação do usuário; empresa e CNPJ vinculados; versão dos Termos; data e horário do aceite; endereço IP; e demais registros técnicos pertinentes.

O usuário que realizar o aceite em nome de pessoa jurídica declara possuir poderes ou autorização para vinculá-la às condições aqui estabelecidas.

35. CIÊNCIA SOBRE EXCLUSÃO POR INATIVIDADE

Ao aceitar estes Termos, o usuário declara expressamente estar ciente de que **a conta que permanecer inativa e sem pagamento por período superior a 6 (seis) meses poderá ser definitivamente excluída da Plataforma GLM, incluindo seu cadastro e os documentos armazenados no banco de dados ativo, não sendo garantida sua recuperação.**

Declara, ainda, estar ciente de que, após a exclusão definitiva, caso deseje voltar a utilizar a Plataforma, deverá **realizar novamente todo o processo de cadastro, envio de documentos, inclusão de colaboradores e autorizações de acesso, iniciando um novo cadastro.**

36. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Estes Termos serão regidos pela legislação brasileira. Eventuais controvérsias serão submetidas ao foro competente, observadas as disposições legais aplicáveis.

DECLARAÇÃO FINAL DE ACEITE

“Li e concordo com os Termos de Uso da Plataforma GLM. Estou ciente das regras de utilização, compartilhamento, substituição e exclusão de documentos e, especialmente, de que contas inativas e sem pagamento por período superior a 6 (seis) meses poderão ser definitivamente excluídas, juntamente com seus documentos e dados operacionais, sendo necessário realizar um novo cadastro completo caso a empresa deseje retornar à Plataforma.”